

## Elektronisk rejseafregningssystem

Har du udgifter i forbindelse med dit arbejde i DANVA, så følg denne vejledning.

For at kunne refundere eventuelle udlæg og kørsel, skal du oplyse dit cpr.nr. og kontonr. via telefon til Else Sømod 8793 3516, og du giver hermed samtykke til at DANVA må behandle dine persondata i.h.t. Privatlivspolitikken – <https://www.danva.dk/om-danva/privatlivspolitik/>

Udlæg og kørsel skal indberettes senest 2 måneder efter mødet/rejsen har fundet sted, ellers vil omkostningerne ikke blive dækket.

Du skal bruge et elektronisk rejseafregningssystem, der styres via app på din smartphone.

### Download app til din mobil

- **Acubiz One** – Bruges til udlæg og kørselsgodtgørelse



Klik på Google Play eller App Store logo for at finde dine Acubiz apps







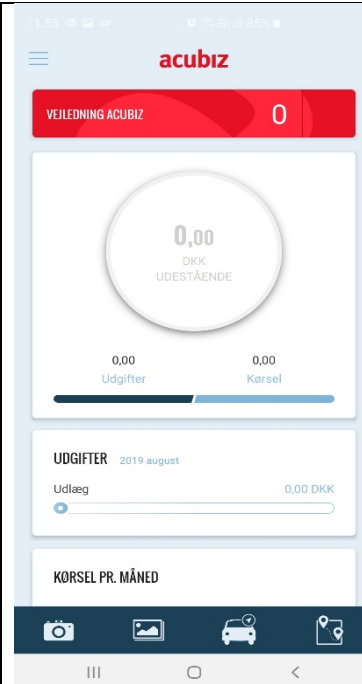
Når du har downloadet Acubiz One til din mobil, er du klar til at logge på systemet.

### Læs en skridt-for-skridt guide til det nye rejseafregningssystem

Login for første gang	
<b>Generelt</b>	Har du først logget ind én gang, vil din app automatisk genkende dig næste gang, du åbner for den.  I det følgende eksempel er det login vist på en Android mobil.
<b>Skridt for skridt</b> Åbn den ønskede app - du logger på ved at klikke på ikonet for Acubiz på din mobil. <ul style="list-style-type: none"><li>• Har du åbnet app'en, vil du se dette billede for login</li><li>• .</li><li>• Indtast Firmaid: Indtast <i>Danva</i></li><li>• Indtast <i>Brugernavn</i>: Indtast din <i>mailadresse</i></li><li>• Indtast Password: <i>vandhuset</i></li><li>• Tast "log ind"</li></ul>	

Her kan du vælge mellem fire ikoner nederst på skærmen

-  – tag foto af dit udlæg
-  – her får du direkte adgang til din kamerarulle, og kan vælge det foto/udlæg du skal have refunderet.
-  – automatisk registrering af kørsel
-  – Manuel indtastning af kørsel



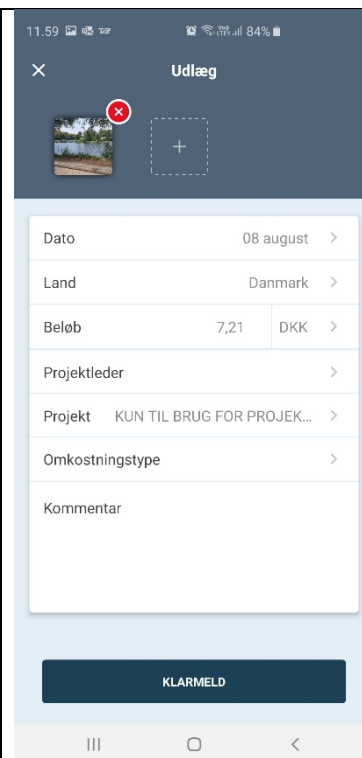
## Udlæg

- Vælg ikonet *Kamera* eller *Billeder*
- Vælg *Kamera* – tag foto af udlæg
- Vælg *Gem*
- Vælg *Billeder* – du kan nu vælge foto fra dit kameraarkiv
- Vælg *Gem*

Der er mulighed for at lægge flere kvitteringer ind på samme overførsel –

- Tast + og du kan nu tage et nyt foto eller vælge fra dit kameraarkiv
- Vælg *Gem*
- Indtast *Dato og Beløb*  
(Hvis billedet er tydeligt, kommer det på automatisk)
- Vælg *Projektleder*  
(Vælg din kontaktperson hos DANVA fra listen ved at klikke på felt)
- Vælg *Omkostningstype*  
(Vælg udgiftstype ved at klikke på felt. Ønsker du vejledning til typer, kontakt Else Sømod på T: 87 93 35 16.)
- *Angiv anledning* til udgift i kommentarfeltet  
(F.eks. møde i DANVA netværk')

Klik på *Klarmeld*




Herefter er udlægget sendt til godkendelse, og bilaget kan nu smides væk. Det er gemt i mobilens kamerarulle.

## Generelt

Du kan vælge to måder, at indberette din kørsel på:

1. automatisk registrering 


2. manuel indtastning 

Vigtigt: Ønsker du at registrere din rejse automatisk, skal du først sikre dig, at din Placerings-tjeneste er slået til.

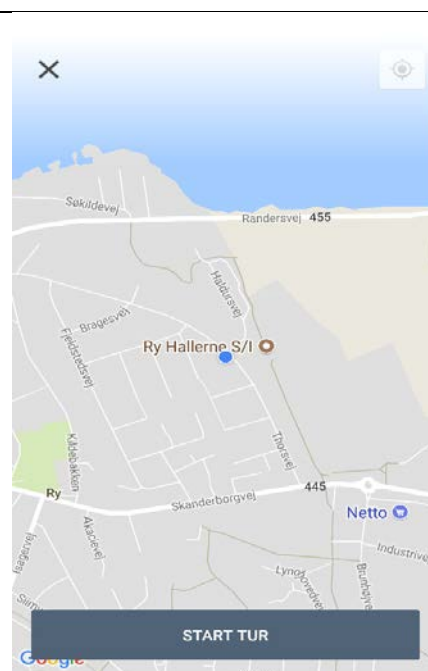
Vær opmærksom på, at du kan bruge din mobil normalt, medens app'en kører i baggrunden.

## Automatisk registrering

### Skridt for skridt

Når du vælger ikonet , vil du se følgende startbillede.

- Du vil lave en automatisk registrering og vælger derfor: *Start tur.*
- Har du valgt *Start tur* kan du indtaste *din kilometerstand fra speedometer* i din bil og vælge ok.
- Vælg: *Start tur.*
- Så er du klar til afgang!!
- Husk, at du kan bruge mobilen medens app'en kører i baggrunden



Når du er fremme ved målet:

- Vælg *Slut tur*



- Angiv *Formål*  
(Skriv formål med turen, f.eks. 'møde i DANVA bestyrelse' eller 'møde i DANVA netværk')
- Bemærk feltet *Fra* og *Til* udfyldes automatisk i den automatiske registrering.
- Bemærk *Distance* er automatisk udfyldt.
- Udfyld reg.nr.
- Vælg *Projektleder*  
(Vælg din kontaktperson hos DANVA fra listen ved at klikke på felt)
- Vælg *Klarmeld*

12.46 82% Kørsel

X

Dato tor., 08 august, 2019 12:45

Formål

Fra Godthåbsvej 83, 8660 Skanderborg, Da...

Til Godthåbsvej 83, 8660 Skanderborg, Da...

1 Ruter

0 Total

Distance 0

Kilometertæller start: 12

Kilometertæller slut: 12

Reg. Nr. >

Projektleder >

KLARMELD

12.46 82% Kørsel

X

1 Ruter

0 Total

Distance 0

Kilometertæller start: 12

Kilometertæller slut: 12

Reg. Nr. >

Projektleder >

Projekt KUN TIL BRUG FOR PROJEK... >


Kommentar

KLARMELD

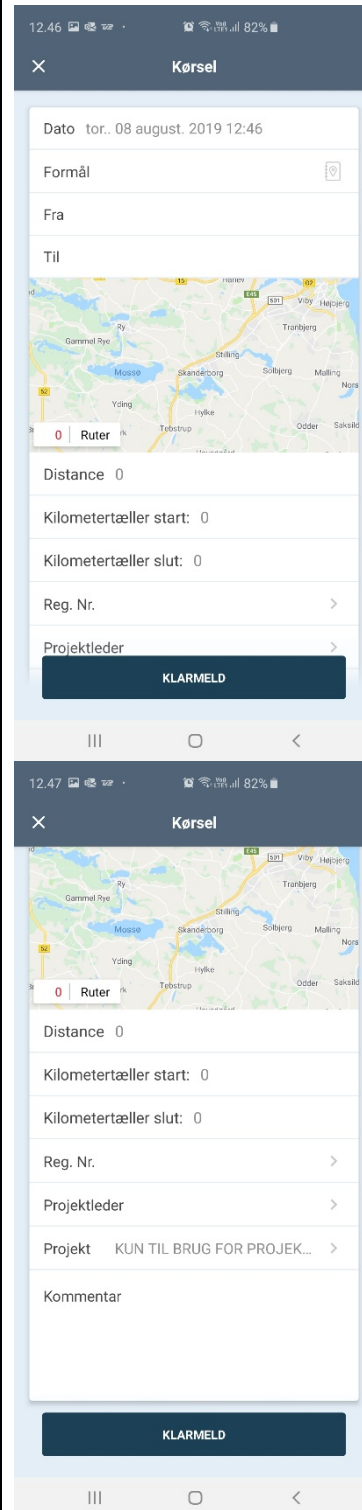
Herefter er kørslen sendt til godkendelse hos DANVA og kørslen vil blive refunderet.

## Manuel indtastning

### Skridt for skridt

Vælg ikonet  og se følgende billede:

- Angiv *Dato og Formål*  
(Skriv, hvad turen vedrører, f.eks. 'møde i DANVA bestyrelse' eller 'møde i DANVA netværk')
- Feltet *Fra*: Indtast adressen, hvorfra turen starter eller klik på *Fra* og du kan vælge "nuværende lokation"
- Feltet *Til*: Indtast adressen på målet for ture
- Når både *Til* og *Fra* adressen er indtastet korrekt, vises et overblik over tilgængelige ruter der findes. Du kan vælge den rigtige rute ved at trykke på dem. Den blå er den, der er valgt.
- Indtast *reg.nr.*
- Vælg *Projektleder* (Vælg din kontaktperson hos DANVA fra listen)
- *Projekt skal ikke udfyldes (udfyldes af DANVA)*
- Tast evt. *Kommentar*
- Vælg *Klarmeld*



12.46 100% 82%  
Kørsel

Dato tor. 08 august. 2019 12:46

Formål

Fra

Til

Distance 0

Kilometertæller start: 0

Kilometertæller slut: 0

Reg. Nr. >

Projektleder >

KLARMELD

12.47 100% 82%  
Kørsel

Dato tor. 08 august. 2019 12:47

Formål

Fra

Til

Distance 0

Kilometertæller start: 0

Kilometertæller slut: 0

Reg. Nr. >

Projektleder >

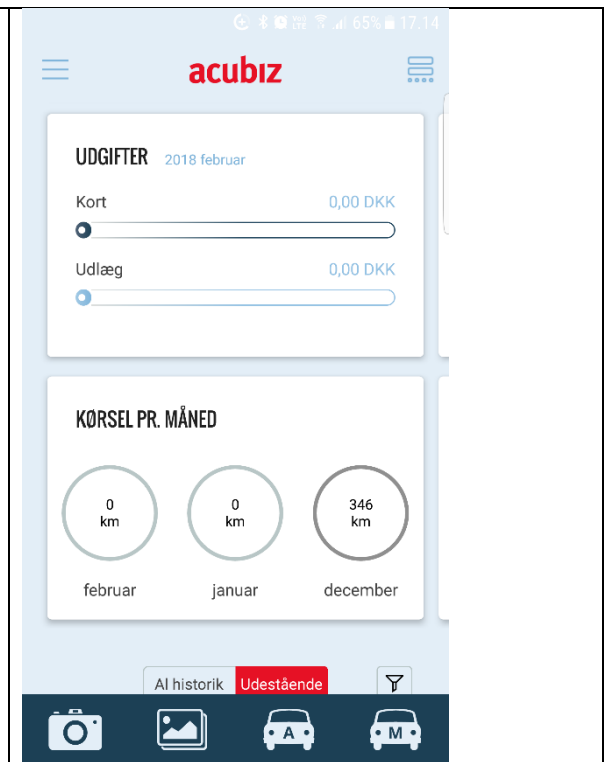
Projekt KUN TIL BRUG FOR PROJEK... >

Kommentar

KLARMELD

Herefter er kørslen sendt til godkendelse hos DANVA og kørslen vil blive refunderet.

På forsiden af app'en (lige når du er logget ind) kan man se, hvad man har til gode og hvad man har fået udbetalt – både udgifter og kørsel.



### Udbetalinger

Udlæg refunderes ugentlig til bankkonto – der kommer ingen lønbilag.

Kørsel refunderes torsdag hver 14. dag i ulige uger, og der vil komme lønbilag herpå i e-boks.

### Retningslinjer for udgifter til transport, overnatning samt andre udgifter

Udlæg til fly, færge, broafgift, bus, taxa, hotel, øvrige udgifter (eksempelvis forætning) og kørsel (kun skattefri kørselsgodtgørelse ved kørsel i egen privat bil) skal indberettes via DANVAs elektroniske rejseafregningssystem.

### Honorar

Honorarer udbetales efter aftale. Honorarer indberettes til Skat som B-indkomst.

### Har vi dine oplysninger?

Det er en forudsætning, at vi har dine grundlæggende oplysninger. Såfremt du ikke tidligere har fået udbetalt rejsegodtgørelse, bedes du ringe til Else Sømod med dit cpr.nr., og bankoplysninger.

### Yderligere information

Kontakt Else Sømod på T: 8793 3516 eller E: [es@danva.dk](mailto:es@danva.dk)